

COLEGIO MILITAR DE MANAUS/MEX/AM

Termo de Referência 5/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
5/2026	160013-COLEGIO MILITAR DE MANAUS/MEX/AM	LEONARDO PRADO LARA	10/06/2026 15:08 (v 0.8)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		64255.005227/2026-80

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 64255.005227/2026-80)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Aquisição de material de consumo, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. *Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.*
- 1.3. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

Nr Ord	Cat Mat	Descrição	Und	Qtd	Valor unt	Valor total
1	624346	Medalha material: metal, cor: variada, diâmetro: 70 mm, finalidade: homenagem, acabamento: esmaltada, espessura: 3 mm, características adicionais: personalizada conforme modelo do órgão, tipo: circular	Unidade	1800	R\$ 15,80	R\$ 28.440,00
2	401103	Troféu material: alumínio , material base: resina abs, altura: 40 cm, cor: dourada, finalidade: para esportes em geral	Unidade	30	R\$ 112,83	R\$ 3.384,90
		Agenda tipo: anual, quantidade folhas: 184 un, revestimento capa: couro sintético, gramatura: 60 g				

2.

3	367312	/m2, comprimento: 20,50 cm, largura: 14,50 cm, tipo encadernação: wire-o, características adicionais: capa personalizada de acordo com arte da Com Soc do CMM.	Unidade	200	R\$ 23,00	R\$ 4.600,00
4	367312	Agenda tipo: anual, quantidade folhas: 184 un, revestimento capa: couro sintético, gramatura: 60 g /m2, comprimento: 20,50 cm, largura: 14,50 cm, tipo encadernação: wire-o, características adicionais: capa personalizada de acordo com arte da SEAD do CMM.	Unidade	200	R\$ 23,00	R\$ 4.600,00
5	475693	Suporte tipo: ajustável, material: alumínio/plástico, aplicação: suporte para celular/tablet, características adicionais: base antiderrapante, personalizada de acordo com arte da Com Soc do CMM	Unidade	100	R\$ 19,67	R\$ 1.966,50
6	629169	Mouse pad material: borracha neoprene, comprimento: 23 cm, largura: 19 cm, características adicionais: antiderrapante, personalizado com a logo do CMM	Unidade	100	R\$ 17,43	R\$ 1.742,50
7	472784	Sacola material: papel offset largura: 110 mm, tipo alça: simples, material alça: náilon, tipo: de mão, aplicação: acondicionamento de objetos variados, gramatura: 240 g/m, personalizada com a logo do CMM	Unidade	500	R\$ 8,00	R\$ 3.997,50
8	356562	Hipoclorito de cálcio aspecto físico: pó branco granulado, odor de cloro , fórmula química: $CaCl_2O_2$ anidro, peso molecular: 142,98 g/mol, teor de pureza: pureza mínima de 98%, teor mínimo de cloro 65%, número de referência química: cas 7778-54-3	Quilograma	500	R\$ 22,35	R\$ 11.172,50
9	245564	Limpa borda composição: surfactantes aniônicos e não aniônicos 3% e quarte , aspecto físico: líquido, aplicação: limpeza borda de piscinas	Litro	240	R\$ 18,63	R\$ 4.470,00
10	454047	Clarificante composição: solução de cloridróxido, aspecto físico: líquido, aplicação: piscina	Litro	240	R\$ 19,63	R\$ 4.711,20
11	608272	Algicida composição: quaternário de amônia a 15% e complexo cúprico a 5% , aspecto físico: líquido, uso: tratamento água de piscina, tipo: choque	Litro	240	R\$ 26,46	R\$ 6.349,20
12	444562	Algicida composição: quaternário de amônia e água, aspecto físico: líquido, uso: tratamento água de piscina, tipo: manutenção	Litro	240	R\$ 21,40	R\$ 5.136,00

13	610659	Cabo telescópico material: alumínio, comprimento: 6 m, características adicionais: com manopla de apoio	Unidade	3	R\$ 163,37	R\$ 490,11
14	446274	Escova roupa material corpo: plástico, material cerdas: pet, cor cerdas: branca e azul	Unidade	30	R\$ 2,88	R\$ 86,40
15	622679	Peneira material: plástico/nylon, aplicação: limpeza de piscina, características adicionais: dimensões, largura; 25 cm, altura: 30 cm	Unidade	6	R\$ 58,83	R\$ 352,98
16	602202	Rodo aspirador - piscina tipo: escovão, modelo: 16 rodízios , material: polietileno, características adicionais: acoplável a cabo telescópico.	Unidade	6	R\$ 123,90	R\$ 743,37
17	601032	Bola futebol material: 100% termoplástico poliuretano, peso cheia: 410 a 450 g, circunferência: 68 a 70 cm, modelo: futebol de campo, modelo oficial para competições nacionais com selo FIFA Quality Pro ou "ou equivalente técnico".	Unidade	20	R\$ 160,00	R\$ 3.200,00
18	617731	Bola futsal material: pu , peso cheia: 410 a 440 g, circunferência: 61 a 64 cm, características adicionais: 8 gomos camara arability com miolo slip system, modelo oficial para competições nacionais com Selo FIFA Quality Pro ou "ou equivalente técnico"	Unidade	20	R\$ 99,45	R\$ 1.989,00
19	375639	Bola basquetebol material: pu, peso cheia: 510 a 565 g, circunferência: 72 a 74 cm, características adicionais: matrizada, miolo lubrificado, modelo: pró 6.4, modelo oficial para competições nacionais com Selo de aprovação da FIBA (Federação Internacional de Basquete) ou "ou equivalente técnico"	Unidade	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
20	304914	Bola voleibol material: microfibra, peso cheia: 260 a 280 g, circunferência: 65 a 67 cm, tipo uso: adulto (fivb), pressão: 03 - 04 lb, aplicação: volei de quadra, cor: branca, modelo oficial para competições nacionais, aprovada pela FIVB (Federação Internacional de Voleibol) "ou equivalente técnico"	Unidade	20	R\$ 189,99	R\$ 3.799,80
21	603096	Bola voleibol material: microfibra, peso cheia: 290 - 310 g, circunferência: 68 - 70 cm, características adicionais: colorida , pressão: 03 - 04 lb, aplicação: volei de praia, modelo oficial para competições nacionais com selo FIVB Approved (Federação Internacional de Voleibol) ou equivalente da CBV (Confederação Brasileira de Voleibol) "ou equivalente técnico"	Unidade	20	R\$ 176,50	R\$ 3.530,00

22	399280	Bola handebol material: microfibra , peso cheia: 425 a 475 g, características adicionais: miolo removível, matrizada, circunferência: 58 a 60 cm, modelo: masculino / adulto, modelo oficial para competições nacionais com Selo de aprovação da IHF (Federação Internacional de Handebol) ou CBHb (Confederação Brasileira de Handebol) "ou equivalente técnico"	Unidade	20	R\$ 98,64	R\$ 1.972,80
23	450240	Bola futebol material: poliuretano , peso cheia: 397 a 425 g, características adicionais: miolo de borracha, circunferência: 52 a 71 cm, modelo: futebol americano, com padrão oficial da NFL (National Football League) ou chancelada pela CBFA (Confederação Brasileira de Futebol Americano) "ou equivalente técnico"	Unidade	20	R\$ 117,25	R\$ 2.345,00
24	613774	Prancha natação material: borracha eva , tamanho: 27x34 , espessura: 30 m	Unidade	50	R\$ 26,00	R\$ 1.300,00
25	613771	Apoio natação tipo: poliboia, material: eva, modelo: anatomico, dimensões: 26x12x12 cm	Unidade	50	R\$ 40,50	R\$ 2.024,75
26	468994	Alvo de tiro material: papel cartão , tipo: silhueta, tamanho: 100 x 50 cm, características adicionais: silhueta preta	Unidade	200	R\$ 2,95	R\$ 590,00
27	445115	Alvo de tiro material: papel cartão , tipo: retangular, tamanho: 15 x 08 cm, características adicionais: silhueta preta	Unidade	200	R\$ 0,89	R\$ 177,00
28	483470	Obréia material: papel couchê brilho, formato: circular, apresentação: auto adesiva, cor: parda , tamanho: diâmetro: 25 mm , aplicação: cobrir furos causados por projéteis nos alvos	Rolo 1000 und	10	R\$ 14,10	R\$ 141,00
29	483466	Obréia material: papel couchê brilho, formato: circular, apresentação: auto adesiva, cor: branca, tamanho: diâmetro: 25 mm, aplicação: cobrir furos causados por projéteis nos alvos.	Rolo 1000 und	10	R\$ 12,00	R\$ 120,00
30	618290	Protetor auricular tipo concha: plugue, material: silicone, material haste: poliéster, material almofada: espuma, tamanho: médio, características adicionais: no formato cônico, com 3 flanges e cordão, material interno: espuma, espessura: 10 m	Par	500	R\$ 4,29	R\$ 2.145,00

31	625310	Copo descartável material: papel, capacidade: 180 ml, aplicação: líquidos frios e quentes, características adicionais: atóxico e biodegradável, cor: branco	Caixa 25 pct 100 und	50	R\$ 100,00	R\$ 5.000,00
32	287812	Guardanapo de papel material: celulose, largura: 20 cm, comprimento: 23 cm, cor: branca, tipo folhas: dupla	Pacote 50 und	2500	R\$ 1,88	R\$ 4.687,50
33	481012	Álcool etílico limpeza de ambientes tipo: etílico, aplicação: limpeza, características adicionais: líquido, concentração: 70%	Litro	300	R\$ 7,75	R\$ 2.325,00
34	390766	Álcool etílico limpeza de ambientes tipo: etílico hidratado , aplicação: limpeza , concentração: 92,8° inpm	Litro	300	R\$ 8,00	R\$ 2.400,00
35	630565	Detergente composição: água, tensoativos (superfactantes), espessantes , componente ativo: conservantes, ajustador de ph e aditivos , aplicação: lavagem de jalecos de laboratórios , aspecto físico: líquido	Frasco 500 ml	500	R\$ 2,77	R\$ 1.385,00
36	630565	Detergente composição: água, tensoativos (superfactantes), espessantes, componente ativo: conservantes, ajustador de ph e aditivos , aplicação: lavagem de jalecos de laboratórios , aspecto físico: líquido	Emblagem 5 litros	100	R\$ 18,50	R\$ 1.849,50
37	405276	Solução limpeza multiuso composição básica: concentrado alcalino , aspecto físico: líquido, características adicionais: com efeito fungicida e bactericida	Frasco 2 litros	500	R\$ 10,13	R\$ 5.062,50
38	626243	Saco plástico lixo material: polietileno , capacidade: 100 l, largura: 105 cm, altura: 75 cm, espessura: 0,03 , características adicionais: reforçado , aplicação: coleta de lixo	Pacote 100 unidade	100	R\$ 36,50	R\$ 3.650,00
39	458145	Saco plástico lixo material: polietileno , capacidade: 200 l, largura: 90 cm, altura: 110 cm, espessura: 12 micra micra, cor: preta , características adicionais: reforçado , aplicação: coleta de lixo	Pacote 100 unidade	100	R\$ 43,91	R\$ 4.391,00
40	304925	Palha aço material: aço carbono , abrasividade: média, aplicação: limpeza em geral , características adicionais: nº 1	Pacote com 1 unidade	300	R\$ 3,00	R\$ 900,00

41	241725	Palha aço material: aço carbono , abrasividade: média, aplicação: limpeza em geral, tipo bombril	Pacote 8 unidade	300	R\$ 3,15	R\$ 945,00
42	620662	Esponja limpeza material: espuma / fibra, formato: retangular, aplicação: limpeza geral, características adicionais: dupla face, comprimento mínimo: 102 mm, largura mínima: 69 mm, espessura mínima: 28 m	Unidade	2000	R\$ 1,38	R\$ 2.750,00
43	413363	Pano limpeza material: 100% algodão , comprimento: 64 cm, largura: 45 cm, características adicionais: alvejado , aplicação: uso geral , cor: branca , tipo: saco	Unidade	1000	R\$ 3,84	R\$ 3.840,00
44	290376	Toalha de papel material: papel , tipo folha: simples, comprimento: 200 m, largura: 20 cm, cor: branca, características adicionais: 100% fibras celulósicas	Bobina 200 metros	600	R\$ 14,18	R\$ 8.508,00
45	623310	Lâmpada led tensão nominal: bivolt v, potência nominal: 40 w, cor: branca , temperatura de cor: 6500 k, formato: tubular t8 , comprimento: 2.400 m	Unidade	200	R\$ 22,04	R\$ 4.407,00
46	600028	Lâmpada led modelo: led , tensão nominal: bivolt, potência nominal: 100 w w, tipo base: e-40 , fluxo luminoso: 7.500 lm, temperatura de cor: 6500 k, vida média: 25.000 h, índice de reprodução de cor - irc: mínimo 80%	Unidade	80	R\$ 62,00	R\$ 4.960,00
47	446452	Plafonier material corpo: pvc, formato: redondo, cor: branca , características adicionais: simples soquete de pvc, base e-27	Unidade	200	R\$ 7,88	R\$ 1.576,00
48	287830	Chuveiro não elétrico material: plástico, tipo: com braço, sem registro, diâmetro: 6 pol, cor: branca, comprimento braço: 35 cm, bitola: 1/2 e 3/4 po	Unidade	200	R\$ 12,50	R\$ 2.500,00
49	604732	Fita isolante elétrica material básico: filme de pvc antichama , cor: preta , comprimento: 20 m, largura: 19 mm, aplicação: instalações elétricas	Rolo 20 metros	100	R\$ 9,73	R\$ 972,50
50	625164	Refil de filtro material: 100% polipropileno , aplicação: filtro poe 230 , características adicionais: pré-filtração de máquinas, equipamentos, filtros e , tipo: refil altura 9.3/4"	Unidade	100	R\$ 22,00	R\$ 2.200,00
		Medalha material: zamac , diâmetro: 40 mm, acabamento: banhada em dourado , espessura: 3 mm, características adicionais: conforme modelo e				

51	455971	padronagem do órgão , tipo: fundida, com figura modelada , componentes: barrete de metal esmaltado, fita vermelha e branca, conforme modelo do CMM.	Unidade	120	R\$ 100,00	R\$ 12.000,00
52	601516	Moeda , material: latão , diâmetro: 6 cm, cor: multicolor, características adicionais: gravação em 3d, espessura: 4 m, personalizada com arte do CMM, arte personalizada nos dois lados.	Unidade	200	R\$ 54,95	R\$ 10.990,00
53	624677	Água sanitária composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto , teor cloro ativo: varia de 2 a 2,50% , densidade: de 1,20 a 1 g/l, cor: incolor , tipo: comum	Frasco 1 litro	500	R\$ 3,49	R\$ 1.745,00
54	629410	Marcador para Quadro Branco de Alto Desempenho (Tipo Recarregável) Corpo e Fechamento: Material plástico resistente, com tampa dotada de sistema de vedação hermética para evitar o ressecamento da ponta. Ponta: Confeccionada em fibra de poliéster ou acrílico de alta densidade, macia, que não risca o quadro e mantém o fluxo constante. Espessura da ponta: Média (aprox. 6.0mm para escrita de 2.3mm). Sistema de Carga: Recarregável obrigatoriamente por meio de cartucho/refil substituível , com sistema de fluxo de tinta por gravidade ou pressão, dispensando a necessidade de bombear a ponta.Tinta líquida especial de secagem rápida, baixo odor (isenta de xileno), com alta visibilidade e facilidade de apagamento a seco (sem deixar manchas ou "fantasmas" no quadro). O corpo do marcador deve possuir visor transparente ou semi-transparente que permita a visualização do nível de tinta do cartucho. Cores: Conforme demanda (Azul, Preto, Vermelho, Verde). <i>"Referência de qualidade: Pilot V Board Master ou equivalente técnico"</i>	Unidade	500	R\$ 16,39	R\$ 8.192,50
55	392221	Cartucho Refil para Marcador de Quadro Branco (Tinta Líquida), Tipo de Recarga: Cartucho selado, de substituição direta (plug & play), projetado especificamente para sistemas de alimentação por capilaridade ou gravidade. Tinta: Tinta líquida de alta intensidade, com secagem rápida e baixo odor (isenta de xileno e tolueno). Capacidade: Mínimo de 5,5 ml de tinta líquida. Propriedades de Apagamento: Fácil remoção a seco, sem deixar resíduos ("fantasmas") ou manchas permanentes na superfície do quadro branco. Compatibilidade: Deve ser 100% compatível com o corpo do marcador especificado no lote anterior	Unidade	1200	R\$ 8,75	R\$ 10.500,00

		(preferencialmente garantindo o encaixe hermético para evitar vazamentos). Cor: Preta (ou conforme demanda: Azul, Vermelha, Verde). <i>"Referência de qualidade: Refil Pilot V Board Master ou equivalente técnico"</i>				
56	432380	Pilha tamanho: palito , modelo: aaa , sistema eletroquímico: lithium, tensão nominal: 1,5	Embalagem 2 unidades	200	R\$ 4,00	R\$ 800,00
57	419859	Pilha tamanho: pequena , modelo: aa , características adicionais: não recarregável, sistema eletroquímico: alcalina, tensão nominal: 1,5	Embalagem 2 unidades	200	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00
58	440471	Manta asfáltica composição: asfalto modificado com polímeros, acabamento: lâmina de alumínio, apresentação: rolo , comprimento: 10 m, largura: 30 c	Rolo 10 metros	30	R\$ 57,98	R\$ 1.739,25
59	483831	Mangueira aspiração material: silicone , tipo: flutuante, uso: limpeza , características adicionais: resitência à brasão e aos raios ultra violetas , diâmetro nominal: 1 1/2 pol	Metro	50	R\$ 18,00	R\$ 900,00
60	483459	Folha isopor comprimento: 1 m, largura: 50 cm, espessura: 50 mm, características adicionais: tipo 2f	Unidade	100	R\$ 18,32	R\$ 1.831,50
61	614241	Equipamento / Acessórios Desporto Tipo: Kit Bocha , Material: Couro, Dimensões: 27 CM, Características Adicionais: Medidas Aprovadas Pelo Comitê Paralímpico Internac, Uso: Aulas Práticas Esportivas, Apresentação: Conjunto 13 Bolas	Unidade	3	R\$ 1.460,00	R\$ 4.380,00
62	399289	Rede Esporte Material: Polietileno, Cor: Preta, Aplicação: Voleibol, Características Adicionais: Oficial, 4 Lonas Sintéticas 5cm, Argolas, Fio 2mm	Unidade	4	R\$ 130,00	R\$ 520,00
63	303860	Rede Esporte Material: Fio Seda, Cor: Branca, Aplicação: Basquete, Características Adicionais: Malha Poliéster, Nó Duplo, Alta Resistência, Modelo: Oficial	Par	4	R\$ 39,77	R\$ 159,08
64	473726	Prisma Para Topografia Material: Nylon, Acabamento: Estrutura Soldada Em Alumínio, Características Adicionais: Padrão Oficial, Dimensões Aproximadas: 30 X 30 Cm	Unidade	30	R\$ 17,98	R\$ 539,40
		Equipamento / Acessórios Desporto Tipo: Picotador, Material: Plástico, Características Adicionais: 5				

65	467589	Ponteiros Intercambiáveis De Aço Inox, Uso: Corrida De Orientação	Unidade	30	R\$ 33,18	R\$ 995,40
66	430137	Tinta Artística Composição: Látex Pva, Água, Resina E Pigmento, Tipo Acabamento: Fosco, Aplicação: Artesanatos, Roupas/Tecidos, Arranjos Flores Secas , Apresentação: Líquido Viscoso	Unidade	100	R\$ 15,00	R\$ 1.500,00
67	614153	Pistola Aplicadora Potência: 147 W, Vazão: 10 KG /H, Temperatura Trabalho: 205 °C, Aplicação: Revestimento Embalagens , Tipo: Pistola Cola Quente	Unidade	30	R\$ 19,00	R\$ 570,00
68	625374	Cola Composição: Base De Resinas Sintéticas E Ceras Especiais , Tipo: Bastao De Cola Quente Silicone, Apresentação: Pacote Contem 1kg, 94 Bastoes	Quilograma	30	R\$ 34,14	R\$ 1.024,20
69	617165	Cola Composição: Resinas Sintéticas, Solventes Oxigenados E Alifáticos, Aplicação: Madeira, Couro, Borracha E Plástico, Características Adicionais: Isento De Toluol , Tipo: Líquido Viscoso	Bisnaga 75 g	100	R\$ 8,34	R\$ 834,00
70	238506	Adesivo Uso Geral Material: A Base De Policloroprene, Características Adicionais: Adesivo De Contato Extraforte, Aplicação: Couro/Madeira /Compensado/Fibras Naturais/Fibras, referência cola BRASCOPLAST	Bisnaga 75 g	50	R\$ 14,20	R\$ 710,00
71	282574	Chapa De Borracha Tipo: E.V.A , Largura: 40 CM, Comprimento: 95 CM, Espessura: 3 M, cores diversas	Unidade	200	R\$ 16,45	R\$ 3.290,00
72	611883	Extensão Elétrica Tipo: Régua, Comprimento: 3 M, Componentes: 5 Tomadas, 2p+T , Seção Nominal: 0,75 MM2, Número Pólos: 2p + T , Formação Do Cabo: 3 X 0,75 MM2, Referência: Force Line 0180200316, Tensão Nominal: 110/220 VCA, Temperatura Operação: 70° , Formato Contato: Padrão Brasileiro, Normas Técnicas: Nbr 14136, Grau Proteção: Ip44 , Potência Máxima: 2.200 W, Material: Termoplástico Anti-Chama, Corrente Nominal: 10 A, Tensão Entrada: 110-127 V, Conexões: 1 (Uma) Entrada 2p+T E 5 Saídas 2p+T	Unidade	30	R\$ 38,45	R\$ 1.153,50
73	481738	Tinta Esmalte Tipo Acabamento: Sintético , Cor: Preta, Aplicação: Interna E Externa, Aspecto Físico: Líquido E Viscoso, Características Adicionais: Spray	Lata 400 ML	50	R\$ 19,79	R\$ 989,50

74	469173	Tnt Gramatura: 40 G/M2, Cor: Variada, Largura: 1,40	Rolo 50 Metros	24	R\$ 53,11	R\$ 1.274,64
75	624615	Placa Corte Material: Pvc Emborrachado, Comprimento: 450 MM, Largura: 600 MM, Aplicação: Artesanato, Formato: A2, Espessura: 3 M	Unidade	30	R\$ 90,80	R\$ 2.724,00
76	607267	Tatame Material: E.V.A., Comprimento Placa: 50 CM, Largura Placa: 50 CM, Espessura Placa: 2 CM, Quantidade Placas: 10, Características Adicionais: Bordas Dentada Para Encaixe, Cor: Variada	Unidade	20	R\$ 135,20	R\$ 2.704,00
77	451897	Papel Fotográfico ADESIVO Tipo: Glossy Brilhante , Largura: 210 MM, Comprimento: 297 MM, Gramatura: 180 G/M2, Compatibilidade: Impressora Jato De Tinta / Laser	Pacote 100 Folha	20	R\$ 34,99	R\$ 699,80
78	419260	Fita Adesiva Embalagem Material: Papel Kraft , Comprimento: 45 M, Largura: 45 MM, Aplicação: Acondicionamento E Embalagem , Tipo: Gomada	Unidade	100	R\$ 14,00	R\$ 1.400,00
79	630569	Adesivo Colagem Tipo: Magnético, Material: Manta Magnética , Aplicação: Ideal Para Ímãs De Geladeira E Diversos Usos, Tamanho: 30 X 15 X 3 MM, Cor: Preta, Componentes: 10 Cartelas De 50 Unidades	Unidade	20	R\$ 87,50	R\$ 1.750,00
80	451615	Velcro Largura: 25 MM, Comprimento: 45 M, Apresentação: Fecho, Cor: Transparente , Características Adicionais: Dupla Face	Unidade	10	R\$ 35,46	R\$ 354,55
81	483460	Folha Isopor Comprimento: 1 M, Largura: 50 CM, Espessura: 10 MM, Características Adicionais: Tipo 2f	Unidade	50	R\$ 4,89	R\$ 244,50
82	233108	Folha Isopor Comprimento: 1 M, Largura: 0,50 M, Espessura: 15 M	Unidade	50	R\$ 5,68	R\$ 284,00
83	233840	Folha Isopor Comprimento: 1 M, Largura: 0,50 M, Espessura: 25 M	Unidade	50	R\$ 8,57	R\$ 428,50

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. *O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2027, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.*

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Os produtos fornecidos devem, preferencialmente, utilizar embalagens recicláveis ou de material biodegradável;

4.1.2. Devem ser observadas as normas de descarte e logística reversa conforme legislação ambiental vigente, quando aplicável ao item;

4.1.3. Os bens não devem conter substâncias perigosas em concentração acima da permitida pela lei.

Indicação de marcas ou modelos

4.2. Na presente contratação **não haverá indicação de marcas ou modelos específicos**, devendo o objeto atender fielmente às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

Da vedação de contratação de marca ou produto

4.3. Diante das conclusões extraídas do processo administrativo, a Administração não possui vedações prévias a marcas ou produtos específicos, desde que atendam aos requisitos de qualidade e desempenho.

Da exigência de amostra

4.4. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.5. Serão exigidas amostras dos itens que, pela sua natureza, demandem verificação de compatibilidade técnica, conforme indicado no anexo de especificações.

4.6. As amostras poderão ser entregues no endereço Rua José Clemente 157, Centro Manaus -AM, no prazo limite de **10 (dez) dias úteis**, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.7. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.8. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.9. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

4.9.1. Integridade física, funcionalidade e aderência total à descrição do item constante no edital.

4.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado.

4.12. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, não gerando direito a ressarcimento.

- 4.13. Após o resultado final, as amostras devem ser recolhidas em até 10 dias, sob pena de descarte.
- 4.14. Os interessados devem fornecer, sem ônus, manuais em português quando necessário.

Da exigência de carta de solidariedade

- 4.15. **Não será exigida carta de solidariedade** do fabricante para a presente contratação.

Subcontratação

- 4.16. **Não será admitida a subcontratação do objeto contratual**, considerando que a licitação é exclusiva para ME/EPP e visa a execução direta pelos beneficiários da LC 123/06.

Garantia da contratação

- 4.17. **Não haverá exigência da garantia da contratação** dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar, visando não onerar as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte participantes.

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte

- 4.18. **Não se aplica a reserva de cota de 25%**, uma vez que a presente licitação é **integralmente exclusiva (100%)** para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do Art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006.

Margem de Preferência

- 4.19. **Não haverá aplicação de margem de preferência** nesta contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 **(trinta) dias**, contados do recebimento da **Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento**, por meio eletrônico, podendo ser em remessa única ou parcelada, conforme a necessidade solicitada no pedido.

- 5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **03 (três) dias úteis** de antecedência.

- 5.4. Os bens deverão ser entregues no endereço: Rua José Clemente, 157, Centro, Manaus - AM, de segunda a quinta-feira, no horário de **09:00 às 12:00 e das 13:30 às 15:30h**.

- 5.4.1. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a **2/3 (dois terços)** do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078/1990 (CDC).

- 5.6. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens no prazo de até **10 (dez) dias úteis**.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Diretrizes Gerais

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.2. Em caso de impedimento ou suspensão, o cronograma será prorrogado automaticamente por apostila.
- 6.3. As comunicações oficiais serão por escrito, priorizando-se o uso de **e-mail e mensagens em sistema eletrônico**.
- 6.4. A Administração poderá convocar representante da empresa para providências imediatas.
- 6.5. Após a assinatura da Ata ou Contrato, poderá haver reunião inicial para alinhar o fluxo de pedidos e entregas.

Fiscalização

- 6.6. A execução será acompanhada e fiscalizada por agentes designados pela Administração.

Fiscalização Técnica

- 6.7. O fiscal técnico assegurará que os itens entregues correspondam exatamente às especificações do edital.
- 6.8. Todas as ocorrências (atrasos, produtos com defeito ou marcas divergentes) serão registradas no histórico do contrato.
- 6.9. Identificada irregularidade, o fiscal notificará a contratada para correção imediata.
- 6.10. O fiscal técnico reportará ao gestor decisões que ultrapassem sua competência.
- 6.11. Inviabilidades de entrega nas datas aprazadas devem ser comunicadas imediatamente.
- 6.12. O fiscal informará o término da vigência da Ata de Registro de Preços para planejar nova licitação, se necessário.

Fiscalização Administrativa

- 6.13. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação (certidões negativas) antes de cada pagamento.
- 6.14. Atuará na solução de problemas contratuais junto ao gestor.
- 6.15. As rotinas de fiscalização obedecerão:
 - 6.15.1. Conferência qualitativa e quantitativa no ato do recebimento;
 - 6.15.2. Verificação de prazos de validade e integridade de embalagens;
 - 6.15.3. Controle do saldo remanescente da Ata de Registro de Preços.
- 6.16. A fiscalização não exclui a responsabilidade integral da contratada.

Gestor do Contrato

- 6.17. Cabe ao gestor:
 - 6.17.1. Coordenar os registros de ocorrências e alterações contratuais;
 - 6.17.2. Acompanhar as medidas adotadas pelos fiscais;
 - 6.17.3. Garantir que o fluxo de pagamento ocorra apenas se a empresa estiver regular;
 - 6.17.4. Emitir atestado de desempenho do fornecedor;
 - 6.17.5. Iniciar processo de aplicação de sanções em caso de descumprimento;
 - 6.17.6. Elaborar relatório final sobre a execução do objeto;
 - 6.17.7. Encaminhar documentação para liquidação e pagamento.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que incorrer nas condutas listadas

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas as seguintes sanções:

- 7.2.1. Advertência: para inexecução parcial (alínea "a") sem prejuízo grave.
- 7.2.2. Impedimento de licitar e contratar: para as alíneas "b", "c" e "d".
- 7.2.3. Declaração de inidoneidade: para as alíneas "e", "f", "g" e "h".
- 7.2.4. Multas:
 - 7.2.4.1. Moratória: 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias.
 - 7.2.4.2. *(Prejudicado/Removido - Referente a garantia)*.
 - 7.2.4.3. Compensatória (Fraude/Falsidade): 15% (quinze por cento) do valor do empenho /contratação.
 - 7.2.4.4. Compensatória (Inexecução Total): 10% (dez por cento) do valor do empenho/contratação.
 - 7.2.4.5. Compensatória (Inexecução Parcial com dano): 5% (cinco por cento) do valor da parcela inadimplida.
 - 7.2.4.6. Compensatória (Substitutiva à mora): 10% (dez por cento) em caso de desistência do pedido.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Ajuste: Se a multa for superior ao pagamento devido, a diferença será cobrada judicialmente ou via via administrativa (removida a menção ao desconto da garantia).

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de 10 (dez) dias.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abr

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **05 (cinco) dias úteis**.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1. o prazo de validade;

8.12.2. a data da emissão;

8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5. o valor a pagar; e

8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até **10 (dez) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

8.27. **Não será admitida a antecipação de pagamento** na presente contratação.

Cessão de Crédito

8.28. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.28.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.28.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.28.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.28.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.29. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.30. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano.

8.31. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice **IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.32. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.33. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.34. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.35. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.36. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.37. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será **PARCELADO**, por meio do Sistema de Registro de Preços, mediante a emissão de Notas de Empenho ou Ordens de Fornecimento, conforme a necessidade da Administração durante a vigência da Ata.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.3.1. Valores unitários: Conforme os preços máximos aceitáveis definidos na pesquisa de preços constante no processo administrativo e detalhados na planilha de itens do edital.

Exigências de habilitação

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, preferencialmente mediante consulta ao **SICAF**, nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021:

Habilitação jurídica

- 9.6. **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;
- 9.7. **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;
- 9.8. **Sociedade empresária ou Sociedade Limitada Unipessoal – SLU**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.9. **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas;
- 9.10. **Sociedade cooperativa**: ata de fundação e estatuto social devidamente arquivados, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971.
- 9.11. **Não será exigido** ato de autorização específica para o exercício da atividade, salvo se algum dos 83 itens envolver produto controlado (ex: saneantes ou químicos específicos), caso em que se exigirá o registro no órgão competente (ANVISA/MAPA).
- 9.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 9.13. Prova de inscrição no **CNPJ**;
- 9.14. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional** (Certidão Conjunta RFB/PGFN, incluindo Seguridade Social - INSS);
- 9.15. Prova de regularidade com o **FGTS**;
- 9.16. Prova de inexistência de débitos perante a **Justiça do Trabalho** (CNDT);
- 9.17. Prova de inscrição e regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do fornecedor;
- 9.18. Caso o fornecedor seja isento, deverá comprovar tal condição mediante declaração oficial ou fundamentação legal.
- 9.19. O fornecedor enquadrado como **Microempreendedor Individual (MEI)** estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 9.20. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física ou de sociedade simples.
- 9.21. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.
- 9.22. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

Índice	Fórmula
--------	---------

LG (Liquidez Geral)	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$
SG (Solvência Geral)	$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$
LC Corrente) (Liquidez Corrente)	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

9.23. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices, será exigido para fins de habilitação **Patrimônio Líquido mínimo de 10% (dez por cento)** do valor total estimado da contratação (ou da parcela pertinente).

9.24. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos no último exercício social, sob pena de inabilitação.

9.25. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.26. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.27. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

9.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares aos itens desta contratação, por meio da apresentação de atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.30. Para fins de comprovação, os atestados deverão demonstrar que o licitante já forneceu objetos compatíveis com a natureza dos itens, não sendo exigidos quantitativos mínimos, desde que a aptidão seja demonstrada.

9.31. Serão admitidos, para fins de comprovação, o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

9.32. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

Disposições gerais sobre habilitação

9.33. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.34. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica e documentos que, por natureza, são emitidos apenas em nome da matriz.

9.35. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando comprovada a centralização do recolhimento.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 251.113,98 (duzentos cinquenta um mil, cento e treze reais e noventa e oito centavos)**, conforme custos unitários detalhados na tabela de itens constante no anexo deste Termo de Referência.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, nas seguintes situações:

10.2.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação definido no item 8 deste Termo de Referência.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente (emissão da Nota de Empenho), nos termos do Art. 82, § 2º da Lei nº 14.133, de 2021.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas, garantindo-se a plena publicidade do certame e de seus custos estimados, visando ampliar a competitividade entre os interessados.

13. ANEXO I

REGRAS APLICÁVEIS AO INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO AO CONTRATO

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato (**Nota de Empenho**), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos.

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

3.1.3. Notificar o Contratado sobre falhas verificadas, fixando prazo para correção;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual;

3.1.5. Efetuar o pagamento no prazo e condições estabelecidos no Termo de Referência;

3.1.6. Aplicar as sanções previstas em lei;

3.1.7. Decidir sobre solicitações e reclamações em até **15 (quinze) dias úteis**;

3.1.8. Responder pedidos de equilíbrio econômico-financeiro no prazo máximo de **30 (trinta) dias**.

3.2. A Administração não responderá por compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando aplicável ao item;

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, ficando o Contratante autorizado a descontar dos pagamentos devidos o valor correspondente aos danos sofridos;

- 4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, as certidões de regularidade com a Seguridade Social, Fazenda Nacional, Fazenda Estadual, FGTS e CNDT;
- 4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, qualquer ocorrência anormal verificada na entrega ou execução do objeto;
- 4.1.10. Manter, durante toda a vigência da contratação, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 4.1.11. Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social ou aprendiz, conforme os limites legais aplicáveis ao seu porte empresarial;
- 4.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;
- 4.1.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta;
- 4.1.14. Orientar seus empregados sobre os deveres da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), adotando medidas para proteção de dados pessoais;
- 4.1.15. Não permitir a utilização de trabalho do menor de dezesseis anos (exceto aprendiz acima de quatorze) e não permitir trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos;
- 4.1.16. Não submeter trabalhadores a condições degradantes, jornadas exaustivas ou trabalhos forçados;
- 4.1.17. Receber e dar tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.
- 5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:
- 5.3.1. Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- 5.3.2. Poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 5.4. A contratação poderá ser extinta, ainda, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 5.5. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo próprio, se comprovada.

6. DOS CASOS OMISSOS

- 6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e princípios gerais dos contratos.

7. ALTERAÇÕES

- 7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.
- 7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 7.4. Registros que não caracterizam alterações contratuais (reajuste, atualização monetária, dotação orçamentária) podem ser realizados por simples **apostila**, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em Manaus /AM, Seção Judiciária do Amazonas, para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, **(identificar o Contratado)** declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o **Pregão Eletrônico nº XXX/202X**, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 2026.

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DANIEL CABRAL NUNES GARANTIZADO

Chefe da equipe de Planejamento e Contratações